Mise en demeure de payer un loyer impayé

Expéditeur

Nom et prénom

Adresse complète

Téléphone

Adresse e-mail

Destinataire

Nom du destinataire ou du service

Adresse du destinataire

Fait à (lieu)

Date

Objet : loyer impayé, demande de régularisation

Madame, Monsieur,

En ma qualité de bailleur, je constate que le loyer du logement que vous occupez n'a pas été réglé en totalité. Je vous demande de régulariser la situation dans le délai indiqué ci-dessous.

Adresse du logement loué

Sommes restant dues

Période concernée (mois ou dates)

Montant restant dû (loyer et charges)

Devise

Somme déjà reçue pour cette période, le cas échéant

Moyen de paiement attendu

Nature de ce courrier

- ☐ Première demande de paiement
- ☐ Dernière demande avant d'autres démarches

Date limite pour payer

Je vous invite à me régler cette somme au plus tard à la date indiquée, ou à me contacter sans attendre si vous rencontrez une difficulté : une solution de paiement échelonné peut être envisagée.

À défaut de paiement ou de réponse à cette date, je me réserverai la possibilité d'engager les démarches que prévoient le contrat de location et la réglementation applicable.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Pièces jointes

Signature

Nom en toutes lettres

Mode d'envoi

- ☐ Lettre recommandée avec accusé de réception (ou équivalent)
- ☐ Remise en main propre contre décharge
- ☐ Autre mode