Zahlungsaufforderung wegen rückständiger Miete

Absender

Name und Vorname

Vollständige Anschrift

Telefon

E-Mail-Adresse

Empfänger

Name des Empfängers oder der Stelle

Anschrift des Empfängers

Ort

Datum

Betreff: rückständige Miete, Aufforderung zur Zahlung

Sehr geehrte Damen und Herren,

als Vermieter stelle ich fest, dass die Miete für die von Ihnen bewohnte Wohnung nicht vollständig gezahlt wurde. Ich bitte Sie, den Rückstand bis zu der unten genannten Frist auszugleichen.

Anschrift der Mietwohnung

Offener Betrag

Betroffener Zeitraum (Monate oder Daten)

Noch offener Betrag (Miete und Nebenkosten)

Währung

Für diesen Zeitraum bereits erhaltener Betrag, falls vorhanden

Erwartete Zahlungsart

Art dieses Schreibens

- [ ] Erste Zahlungsaufforderung
- [ ] Letzte Aufforderung vor weiteren Schritten

Zahlungsfrist bis zum

Bitte überweisen Sie den Betrag spätestens bis zu diesem Datum oder melden Sie sich umgehend bei mir, falls Sie in Schwierigkeiten sind: Eine Ratenzahlung lässt sich besprechen.

Sollte bis zu diesem Datum weder eine Zahlung noch eine Antwort bei mir eingehen, behalte ich mir vor, die nach dem Mietvertrag und den geltenden Vorschriften möglichen Schritte einzuleiten.

Mit freundlichen Grüßen

Anlagen

Unterschrift

Name in Druckbuchstaben

Versandart

- [ ] Einschreiben mit Rückschein (oder gleichwertig)
- [ ] Persönliche Übergabe gegen Empfangsbestätigung
- [ ] Andere Versandart