包裹未送達、延遲或受損之申訴函

寄件人

姓名

完整地址

電話　　電子郵件地址

收件人

收件人或單位名稱

收件人地址

立書地點　　日期

主旨：關於訂單配送問題之申訴

敬啟者：

本人針對下列訂單來函，該訂單之配送未如預期進行。敬請貴公司查明處理，並依下列所述提供解決方案。

訂單與配送

訂單編號　　訂購日期　　已付金額

賣家或商店　　物流業者與追蹤編號

原告知之送達日期　　收件日期

發生之問題

☐ 包裹延遲送達　☐ 包裹從未收到　☐ 包裹或商品受損　☐ 商品與訂單不符

事情經過（含日期及已進行之聯繫）

本人之請求

☐ 送達本人之訂單商品　☐ 退還款項　☐ 更換商品

希望回覆或處理之期限

敬請以書面回覆。相關文件隨函附上：訂單確認、包裹追蹤紀錄、照片及先前往來紀錄。

此致 敬禮

附件

寄送方式

☐ 附回執的掛號信（或同等方式）

☐ 親自遞交並簽收

☐ 其他方式

簽名

簽署人姓名（正楷）