Lettre d'invitation pour un visa de visite

Hôte (personne qui invite)

Nom et prénom

Adresse complète

Téléphone

Adresse e-mail

Destinataire

Ambassade, consulat ou service destinataire

Adresse du destinataire

Fait à (lieu)

Date

Objet : invitation d'une personne pour un séjour de visite

Madame, Monsieur,

Je soussigné(e) invite la personne désignée ci-dessous à me rendre visite pour le séjour décrit dans cette lettre, et je confirme l'exactitude des informations qui suivent.

Personne invitée

Nom et prénom (comme sur le passeport)

Date et lieu de naissance

Nationalité

Numéro de passeport

Adresse de l'invité(e) dans son pays de résidence

Le séjour

Lien avec l'invité(e)

Pièce d'identité ou titre de séjour de l'hôte (type et numéro)

Date d'arrivée prévue

Date de départ prévue

But de la visite

- [ ] Visite à la famille
- [ ] Visite à des amis
- [ ] Tourisme
- [ ] Autre motif

Hébergement pendant le séjour

- [ ] Chez moi, à l'adresse de l'hôte indiquée plus haut
- [ ] Autre hébergement

Adresse du lieu de séjour, si elle diffère de la mienne

Je m'engage à accueillir cette personne pendant son séjour et à lui rappeler de respecter la durée de séjour autorisée. Si je prends aussi en charge ses frais, je le précise dans une attestation de prise en charge séparée.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Pièces jointes

Signature

Nom en toutes lettres