Urenstaat

Voor- en achternaam

Werkgever of opdrachtgever

Hoofdproject of afdeling

Periode van

tot

☐ Weekstaat ☐ Maandstaat

Gewerkte uren

Datum	Taak of project	Begin	Einde	Pauze (min)	Uren

Opmerkingen

Totaal aantal uren

Waarvan overuren

Handtekening van de persoon

Naam in blokletters

Akkoord van de leidinggevende

Naam in blokletters