Hoja de horas

Nombre y apellidos

Empleador o cliente

Proyecto o departamento principal

Período del

al

☐ Hoja semanal ☐ Hoja mensual

Horas trabajadas

Fecha	Tarea o proyecto	Inicio	Fin	Descanso (min)	Horas

Observaciones

Total de horas

De las cuales, horas extra

Firma de la persona

Nombre completo del firmante

Visto bueno del responsable

Nombre completo del firmante