Stundenzettel

Name und Vorname

Arbeitgeber oder Auftraggeber

Hauptprojekt oder Abteilung

Zeitraum vom

bis

☐ Wochenzettel ☐ Monatszettel

Geleistete Arbeitsstunden

Datum	Aufgabe oder Projekt	Beginn	Ende	Pause (Min.)	Stunden

Anmerkungen

Summe der Stunden

Davon Überstunden

Unterschrift der Person

Name in Druckbuchstaben

Abzeichnung der Führungskraft

Name in Druckbuchstaben