Excuusbrief

Schrijver van de brief

Voor- en achternaam

Telefoon

E-mailadres

Persoon aan wie ik schrijf

Naam van de persoon

Relatie

Plaats

Datum

Betreft: mijn oprechte excuses

Goedendag,

Ik schrijf u om mijn excuses aan te bieden voor wat er is gebeurd, en om u te zeggen dat ik besef wat het voor u kan hebben betekend.

Wat er is gebeurd

Datum van het voorval

Plaats

De feiten, eenvoudig en zonder excuses te zoeken

Mijn spijt

Wat ik betreur en hoe u zich volgens mij voelde

Wat ik voorstel om het goed te maken

Om het goed te maken stel ik het volgende voor:

- [ ] Het beschadigde herstellen of vervangen
- [ ] De gemaakte kosten vergoeden
- [ ] U ontmoeten om erover te praten
- [ ] Een ander gebaar

Toelichting bij mijn voorstel

Termijn of geplande datum

Mijn belofte voor de toekomst

Wat ik zal doen om te voorkomen dat het opnieuw gebeurt

Ik begrijp dat u tijd nodig hebt en verwacht niet meteen een antwoord. Als u dat wilt, ben ik beschikbaar om erover te praten, wanneer en hoe het u uitkomt.

Met oprechte excuses,

Handtekening

Naam in blokletters