個人データの削除請求書

差出人

氏名

住所

電話番号

メールアドレス

宛先

宛先の氏名または部署名

宛先の住所

作成地

日付

件名：個人データの削除のお願い

ご担当者様

貴社が保有している私に関する個人データについて、下記のとおり削除していただきますようお願いいたします。削除が完了しましたら、書面でご連絡ください。

私のアカウントと本人確認の情報

私を特定できる情報

対象のサービスまたはウェブサイト

削除してほしいデータ

次のデータの削除を求めます。特定しない場合は、私に関するすべてのデータの削除を求めます。

対象のデータまたは種類

請求の理由

- [ ] 収集した目的に照らして、データがもう必要でなくなった
- [ ] データの取扱いに与えていた同意を撤回する
- [ ] この取扱い（特にダイレクトマーケティング）に異議を述べる
- [ ] データが不適切に取り扱われた
- [ ] あわせて、データを提供した先の事業者にも通知してください
- [ ] あわせて、公開したデータについては、検索結果や公開されたコピーからも削除されるようにしてください

本請求を処理していただくため、本人確認書類を提出できます。受け付けている書類と、安全な送付方法をお知らせください。必要以上の情報の提出は求めないでください。

私の国で適用される規則に定められた期間内にご回答ください。全部または一部をお断りになる場合は、その理由と取り得る不服申立ての方法をお知らせください。

以上、よろしくお願い申し上げます。

添付書類

署名

署名者の氏名（楷書）

送付方法

- [ ] 配達証明付きの書留郵便（またはこれに相当する方法）
- [ ] 手渡し（受領書と引き換え）
- [ ] その他の方法