Demande de duplicata d'un document

Expéditeur

Nom et prénom

Adresse complète

Téléphone

Adresse e-mail

Destinataire

Nom du destinataire ou du service

Adresse du destinataire

Fait à (lieu)

Date

Objet : demande de duplicata d'un document perdu, volé ou abîmé

Madame, Monsieur,

Je vous écris pour vous demander la délivrance d'un duplicata du document décrit ci-dessous, que je ne peux plus présenter dans son état d'origine. Je reste à votre disposition pour tout justificatif complémentaire.

Document concerné

- ☐ Pièce d'identité
- ☐ Permis ou licence
- ☐ Diplôme ou attestation
- ☐ Acte ou certificat
- ☐ Autre document

Intitulé exact du document

Numéro du document

Date et lieu de délivrance

Autorité ou organisme qui l'a délivré

Circonstances

- ☐ Perdu
- ☐ Volé
- ☐ Abîmé ou illisible
- ☐ Autre cause

Date constatée

Lieu (ou dernier endroit où il a été vu)

Ce qui s'est passé, en quelques lignes

Déclaration de perte ou de vol

- ☐ Une déclaration a été faite
- ☐ Aucune déclaration n'a été faite

Numéro ou référence du récépissé

Déclaration faite auprès de

Je vous remercie de m'indiquer les pièces à fournir, les frais éventuels et le délai de délivrance, et de me préciser comment retirer le duplicata. Vérifiez auprès de l'organisme les règles applicables dans votre pays.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Pièces jointes

Signature

Mode d'envoi

- ☐ Lettre recommandée avec accusé de réception (ou équivalent)
- ☐ Remise en main propre contre décharge
- ☐ Autre mode

Nom en toutes lettres