Solicitud de duplicado de un documento

Remitente

Nombre y apellidos

Domicilio completo

Teléfono

Correo electrónico

Destinatario

Nombre del destinatario o del servicio

Domicilio del destinatario

En (lugar)

Fecha

Asunto: solicitud de duplicado de un documento perdido, robado o deteriorado

Estimados señores:

Me dirijo a ustedes para solicitar la expedición de un duplicado del documento que se describe a continuación, que ya no puedo presentar en su estado original. Quedo a su disposición para aportar cualquier justificante adicional.

Documento afectado

- [ ] Documento de identidad
- [ ] Permiso o licencia
- [ ] Título o certificado de estudios
- [ ] Acta o certificado
- [ ] Otro documento

Denominación exacta del documento

Número del documento

Fecha y lugar de expedición

Autoridad u organismo que lo expidió

Circunstancias

- [ ] Extraviado
- [ ] Robado
- [ ] Deteriorado o ilegible
- [ ] Otra causa

Fecha en que se advirtió

Lugar (o último sitio donde se vio)

Lo ocurrido, en pocas líneas

Denuncia o declaración de pérdida o robo

- [ ] Se presentó una denuncia o declaración
- [ ] No se presentó ninguna

Número o referencia del resguardo

Presentada ante

Les agradecería que me indicaran la documentación que debo aportar, las tasas que pudieran corresponder, el plazo de expedición y la forma de recoger el duplicado. Compruebe con el organismo las normas aplicables en su país.

Atentamente,

Documentos adjuntos

Forma de envío

- [ ] Carta certificada con acuse de recibo (o equivalente)
- [ ] Entrega en mano con recibí
- [ ] Otra forma

Firma

Nombre completo del firmante