Antrag auf Ausstellung eines Duplikats

Absender

Name und Vorname

Vollständige Anschrift

Telefon

E-Mail-Adresse

Empfänger

Name des Empfängers oder der Stelle

Anschrift des Empfängers

Ort

Datum

Betreff: Antrag auf Ausstellung eines Duplikats eines verlorenen, gestohlenen oder beschädigten Dokuments

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit bitte ich Sie, mir ein Duplikat des unten beschriebenen Dokuments auszustellen, das ich in seinem ursprünglichen Zustand nicht mehr vorlegen kann. Weitere Nachweise reiche ich auf Anfrage gern nach.

Betroffenes Dokument

- ☐ Ausweisdokument
- ☐ Erlaubnis oder Lizenz
- ☐ Zeugnis oder Bescheinigung
- ☐ Urkunde oder Zertifikat
- ☐ Anderes Dokument

Genaue Bezeichnung des Dokuments

Nummer des Dokuments

Datum und Ort der Ausstellung

Ausstellende Behörde oder Stelle

Umstände

- ☐ Verloren
- ☐ Gestohlen
- ☐ Beschädigt oder unleserlich
- ☐ Andere Ursache

Datum der Feststellung

Ort (oder zuletzt gesehen)

Was geschehen ist, in wenigen Zeilen

Verlust- oder Diebstahlsanzeige

- ☐ Eine Anzeige wurde erstattet
- ☐ Es wurde keine Anzeige erstattet

Nummer oder Aktenzeichen der Bestätigung

Erstattet bei

Bitte teilen Sie mir mit, welche Unterlagen ich vorlegen muss, ob Gebühren anfallen, wie lange die Ausstellung dauert und wie ich das Duplikat abholen kann. Prüfen Sie bei der Stelle die in Ihrem Land geltenden Regeln.

Mit freundlichen Grüßen

Anlagen

Unterschrift

Name in Druckbuchstaben

Versandart

- ☐ Einschreiben mit Rückschein (oder gleichwertig)
- ☐ Persönliche Übergabe gegen Empfangsbestätigung
- ☐ Andere Versandart