考試調整申請書

收件單位

申請人（考生）

姓名

出生日期

學號或考生編號

就讀學程或科系

學校

涉及的考試期間

電話

電子郵件地址

涉及的考試

考試科目與日期

申請的調整措施

- [ ] 延長考試時間
- [ ] 使用電腦或輸入輔具
- [ ] 單獨或安靜的試場
- [ ] 延期或補考
- [ ] 增加休息時間
- [ ] 報讀、代筆或調整試題
- [ ] 其他調整

說明：希望延長的時間、設備、申請原因

附上的證明文件

- [ ] 診斷證明書
- [ ] 相關單位出具的證明
- [ ] 其他文件

附件清單

本人就上列考試申請已勾選的調整措施。所填資料均屬實；本人了解學校將審查此申請，並告知審查結果。

立書地點

日期

申請人簽名

簽署人姓名（正楷）