試験における配慮申請書

宛先

申請者（受験者）

氏名

生年月日

学籍番号または受験番号

所属課程・学科

学校名

対象となる試験期間

電話番号

メールアドレス

対象の試験

試験科目と日付

希望する配慮

- [ ] 試験時間の延長
- [ ] パソコンなど入力機器の使用
- [ ] 別室または静かな環境での受験
- [ ] 延期または代替試験
- [ ] 休憩の追加
- [ ] 代読・代筆、または問題の調整
- [ ] その他の配慮

詳細：希望する延長時間、機器、申請の理由

添付する証明書類

- [ ] 診断書
- [ ] 担当機関の証明書
- [ ] その他の書類

添付書類の一覧

上記の試験について、チェックを入れた配慮を申請します。記載内容に誤りはありません。学校が申請を審査し、結果を通知してくださることを理解しています。

作成地

日付

申請者の署名

署名者の氏名（楷書）