辭職信

寄件人

姓名

完整地址

電話

電子郵件地址

收件人

收件人或單位名稱

收件人地址

立書地點

日期

主旨：辭職

敬啟者：

茲以本函通知，本人決定辭去在貴公司擔任之下列職務。

職務與預告期間

現任職務（職稱）

勞動契約日期

適用之預告期間（依契約或法律）

希望之契約終止日

- [ ] 如蒙同意，希望免除全部或部分預告期間之工作

離職文件

懇請於本人離職時，交付下列離職文件：

- [ ] 服務證明書
- [ ] 最後一期薪資單及離職結算
- [ ] 契約終止證明（供辦理社會保險機構手續使用）

補充說明

懇請以書面確認已收到本函，以及本人契約之終止日期。

此致 敬禮

附件

寄送方式

- [ ] 附回執的掛號信（或同等方式）
- [ ] 親自遞交並簽收
- [ ] 其他方式

簽名

簽署人姓名（正楷）