Ontslagbrief (ontslag nemen)

Afzender

Voor- en achternaam

Volledig adres

Telefoon

E-mailadres

Geadresseerde

Naam van de geadresseerde of van de dienst

Adres van de geadresseerde

Plaats

Datum

Betreft: ontslagname

Geachte heer, mevrouw,

Hierbij deel ik u mijn besluit mee om ontslag te nemen uit de functie die ik in uw bedrijf vervul, zoals hieronder vermeld.

Functie en opzegtermijn

Uitgeoefende functie (functietitel)

Datum van de arbeidsovereenkomst

Geldende opzegtermijn (volgens uw contract of de wet)

Gewenste einddatum van het dienstverband

- [ ] Ik wil, indien u daarmee akkoord gaat, geheel of gedeeltelijk worden vrijgesteld van het werken gedurende de opzegtermijn

Documenten bij einde dienstverband

Ik verzoek u mij bij mijn vertrek de volgende documenten bij het einde van het dienstverband te overhandigen:

- [ ] Arbeidsgetuigschrift
- [ ] Laatste loonstrook en eindafrekening
- [ ] Verklaring van beëindiging van het dienstverband (voor mijn zaken bij de sociale instellingen)

Aanvullende opmerkingen

Ik verzoek u mij schriftelijk te bevestigen dat u deze brief hebt ontvangen en wat de einddatum van mijn dienstverband is.

Met vriendelijke groet,

Bijlagen

Handtekening

Naam in blokletters

Wijze van verzending

- [ ] Aangetekende brief met ontvangstbewijs (of gelijkwaardig)
- [ ] Persoonlijke afgifte tegen ontvangstbevestiging
- [ ] Andere wijze