Lettre de condoléances

Expéditeur

Nom et prénom

Adresse complète

Téléphone

Adresse e-mail

Destinataire

Nom de la personne ou de la famille destinataire

Adresse du destinataire

Fait à (lieu)

Date

Objet : condoléances à la suite du décès de la personne indiquée ci-dessous

Madame, Monsieur,

J'ai appris avec une grande tristesse le décès de la personne nommée ci-dessous. Je tiens à vous exprimer, ainsi qu'à toute votre famille, mes sincères condoléances et toute ma sympathie.

La personne disparue

Nom et prénom de la personne disparue

Votre lien avec elle

Ton de la lettre

- [ ] Formel : lettre adressée à une famille, à un employeur ou à une entreprise
- [ ] Personnel : mots plus chaleureux, adressés à un proche ou à un ami

Un souvenir ou une qualité que vous souhaitez évoquer

Votre soutien

- [ ] Je suis disponible pour vous écouter ou vous appeler quand vous le souhaitez
- [ ] Je peux vous aider concrètement
- [ ] Je serai présent(e) à la cérémonie ou à la veillée, si vous le souhaitez

Un mot personnel

Je pense très fort à vous en ces moments difficiles. Vous n'avez aucune obligation de répondre à cette lettre.

Avec toute ma sympathie.

Signature

Nom en toutes lettres