Brief voor adreswijziging

Afzender

Voor- en achternaam

Nieuw volledig adres

Telefoon

E-mailadres

Geadresseerde

Naam van de instantie of afdeling aan wie u schrijft

Adres van de geadresseerde

Plaats

Datum

Betreft: wijziging van mijn postadres

Geachte heer, mevrouw,

Hierbij laat ik u weten dat ik verhuisd ben. Gebruik vanaf nu mijn nieuwe adres, vermeld in de kop van deze brief, voor alle post en communicatie.

Voormalig volledig adres

Ingangsdatum van de wijziging

Kenmerk: klant-, contract- of dossiernummer

Wilt u mijn gegevens in uw administratie bijwerken en mij schriftelijk of per e-mail bevestigen dat de wijziging is verwerkt?

Te informeren instanties

Instantie of afdeling	Kenmerk	Verzenddatum

Hartelijk dank voor uw medewerking. Voor vragen ben ik bereikbaar op bovenstaande gegevens.

Met vriendelijke groet,

Wijze van verzending

- ☐ Aangetekende brief met ontvangstbewijs (of gelijkwaardig)
- ☐ Persoonlijke afgifte tegen ontvangstbevestiging
- ☐ Andere wijze

Handtekening

Naam in blokletters