退職証明書

作成地

日付

事業主

会社名または氏名

会社の所在地

会社の識別番号

従業員

氏名

生年月日

住所

上記の者が、下記のとおり当社に勤務していたことを証明します。

最後に就いていた職務

入社日

退職日

証明書の記載内容

☐ 簡易版：職務と期間のみ　☐ 詳細版：担当した業務の内容を含む

主な業務内容（詳細版の場合）

☐ 退職日をもって、会社に対するいかなる拘束もないことを確認します

本証明書は、ご本人の請求により、必要な用途のために発行するものです。

社印または印鑑

事業主または代表者の署名

署名者の氏名と役職