住宅賃貸借契約書

作成地

日付

貸主(所有者)

氏名または会社名

生年月日と出生地

住所または所在地

電話番号

メールアドレス

借主

氏名

生年月日と出生地

現住所

電話番号

メールアドレス

賃貸する住居

住居の所在地(階数・部屋番号まで)

種類

面積(m^2)

部屋数

☐ 家具なし ☐ 家具付き

設備・付属施設・附属物

契約期間

契約開始日

契約期間

☐ 期間満了時に、いずれからも解約の申出がなければ自動的に更新される

☐ 期間は固定で、自動更新はしない

賃料と支払い

月額賃料(共益費等を除く)

月額の共益費・管理費

通貨

支払期限(毎月の日)

支払方法

敷金

賃料の改定(合意した時期とルール)

居住上のルール

- [ ] ペットの飼育を認める
- [ ] 貸主の書面による承諾があれば転貸を認める
- [ ] 住居内は禁煙とする
- [ ] 貸主の書面による承諾なく、工事や改造をしてはならない

借主の解約予告期間

当事者の義務

借主は、善良な管理者の注意をもって住居を使用・維持し、損傷や故障があれば直ちに貸主へ知らせる。貸主は、使用に適した状態で住居を引き渡し、貸主が負担すべき修繕を行う。

借主は、賃借人として負うリスク(火災、漏水など)に備えて保険に加入し、貸主の求めに応じて加入を示す。

入居時と退去時に、双方立会いのもとで状況確認書を作成し、双方が署名する。敷金は退去時に、根拠が示された金額を差し引いて返還する。

当事者間で合意した特約

貸主の署名

署名者の氏名（楷書）

借主の署名

署名者の氏名（楷書）