加薪申請書

寄件人

姓名

完整地址

電話

電子郵件地址

收件人

收件人或單位名稱

收件人地址

立書地點

日期

主旨:申請檢視薪資待遇

敬啟者：

鑑於本人在公司的任職經歷與所達成的成果,誠摯申請與您面談,檢視本人的薪資待遇。

目前狀況

目前職務

到職日期

目前薪資(稅前,月薪或年薪)

期望薪資(同一計算基準)

幣別

期望生效日期

申請理由

以下為支持本申請的幾項說明,盡可能附上數據:

過去一年的成果與績效

新增或擴大的職責

新習得的能力與市場行情(相近職務)

期盼能於您方便的時間面談討論。如需任何補充資料,本人樂於提供。

本人可面談的時間

此致 敬禮

附件

簽名

簽署人姓名（正楷）