Verzoek om loonsverhoging

Afzender

Voor- en achternaam

Volledig adres

Telefoon

E-mailadres

Geadresseerde

Naam van de geadresseerde of van de dienst

Adres van de geadresseerde

Plaats

Datum

Betreft: verzoek tot herziening van mijn salaris

Geachte heer, mevrouw,

Hierbij verzoek ik om een gesprek om mijn beloning te herzien, gelet op mijn loopbaan binnen het bedrijf en de behaalde resultaten.

Mijn huidige situatie

Huidige functie

Datum van indiensttreding

Huidig salaris (bruto, per maand of per jaar)

Gewenst salaris (zelfde basis)

Valuta

Gewenste ingangsdatum

Mijn argumenten

Enkele punten, waar mogelijk met cijfers, die dit verzoek onderbouwen:

Resultaten en prestaties van het afgelopen jaar

Nieuwe of uitgebreidere verantwoordelijkheden

Verworven vaardigheden en marktvergelijking (vergelijkbare functie)

Ik bespreek dit graag met u in een gesprek op een moment dat u schikt. Aanvullende informatie lever ik graag aan.

Mijn beschikbaarheid voor een gesprek

Met vriendelijke groet,

Bijlagen

Handtekening

Naam in blokletters