Demande d'augmentation de salaire

Expéditeur

Nom et prénom

Adresse complète

Téléphone

Adresse e-mail

Destinataire

Nom du destinataire ou du service

Adresse du destinataire

Fait à (lieu)

Date

Objet : demande de révision de ma rémunération

Madame, Monsieur,

Je me permets de vous solliciter pour un entretien afin de réexaminer ma rémunération, au regard de mon parcours dans l'entreprise et des résultats obtenus.

Ma situation actuelle

Poste occupé

Date d'entrée dans l'entreprise

Rémunération actuelle (brute, par mois ou par an)

Rémunération souhaitée (même base)

Devise

Date d'effet souhaitée

Mes arguments

Quelques éléments, chiffrés autant que possible, qui justifient cette demande :

Résultats et réalisations de la dernière année

Responsabilités nouvelles ou élargies

Compétences acquises et repères du marché (poste comparable)

Je serais heureux(se) d'en discuter avec vous lors d'un entretien, à la date qui vous conviendra. Je reste à votre disposition pour fournir tout élément complémentaire.

Mes disponibilités pour un entretien

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Pièces jointes

Signature

Nom en toutes lettres