Solicitud de aumento de sueldo

Remitente

Nombre y apellidos

Domicilio completo

Teléfono

Correo electrónico

Destinatario

Nombre del destinatario o del servicio

Domicilio del destinatario

En (lugar)

Fecha

Asunto: solicitud de revisión de mi retribución

Estimados señores:

Me permito solicitarle una reunión para revisar mi retribución, en atención a mi trayectoria en la empresa y a los resultados alcanzados.

Mi situación actual

Puesto actual

Fecha de incorporación a la empresa

Retribución actual (bruta, mensual o anual)

Retribución solicitada (misma base)

Moneda

Fecha de efecto deseada

Mis argumentos

Algunos elementos, cuantificados en lo posible, que respaldan esta petición:

Resultados y logros del último año

Responsabilidades nuevas o ampliadas

Competencias adquiridas y referencias de mercado (puesto comparable)

Estaré encantado/a de comentarlo con usted en una reunión, en la fecha que le convenga. Quedo a su disposición para aportar cualquier información adicional.

Mi disponibilidad para una reunión

Atentamente,

Documentos adjuntos

Firma

Nombre completo del firmante