Antrag auf Gehaltserhöhung

Absender

Name und Vorname

Vollständige Anschrift

Telefon

E-Mail-Adresse

Empfänger

Name des Empfängers oder der Stelle

Anschrift des Empfängers

Ort

Datum

Betreff: Bitte um Überprüfung meiner Vergütung

Sehr geehrte Damen und Herren,

Ich bitte um ein Gespräch, um meine Vergütung im Hinblick auf meinen bisherigen Werdegang im Unternehmen und die erzielten Ergebnisse zu überprüfen.

Meine aktuelle Situation

Aktuelle Position

Eintritt in das Unternehmen am

Aktuelle Vergütung (brutto, pro Monat oder Jahr)

Gewünschte Vergütung (gleiche Basis)

Währung

Gewünschter Zeitpunkt des Inkrafttretens

Meine Argumente

Einige, möglichst mit Zahlen belegte Punkte, die diese Bitte stützen:

Ergebnisse und Erfolge des letzten Jahres

Neue oder erweiterte Verantwortung

Erworbene Kompetenzen und Marktvergleich (vergleichbare Stelle)

Gern bespreche ich dies in einem persönlichen Gespräch zu einem Termin, der Ihnen passt. Weitere Informationen reiche ich auf Wunsch gern nach.

Meine Terminvorschläge für ein Gespräch

Mit freundlichen Grüßen

Anlagen

Unterschrift

Name in Druckbuchstaben