طلب زيادة في الراتب

المرسِل

اللقب والاسم

العنوان الكامل

الهاتف | البريد الإلكتروني | حُرِّر في (المكان) | التاريخ

المرسَل إليه

اسم المرسَل إليه أو المصلحة

عنوان المرسَل إليه

الموضوع: طلب مراجعة أجري

تحية طيبة وبعد ،

أتقدّم إليكم بطلب لقاء من أجل مراجعة أجري، في ضوء مسيرتي في الشركة والنتائج التي حققتها.

وضعي الحالي

المنصب الحالي | تاريخ الالتحاق بالشركة

الأجر الحالي (إجمالي، شهريًا أو سنويًا) | الأجر المطلوب (على الأساس نفسه) | العملة

تاريخ السريان المرغوب

مبرراتي

بعض العناصر، مدعومة بالأرقام قدر الإمكان، التي تسوّغ هذا الطلب:

النتائج والإنجازات خلال العام الماضي

مسؤوليات جديدة أو موسّعة

المهارات المكتسبة ومعايير السوق (وظيفة مماثلة)

يسعدني مناقشة ذلك معكم في لقاء في الوقت الذي يناسبكم. وأنا رهن إشارتكم لتقديم أي معلومات إضافية.

الأوقات التي يمكنني فيها اللقاء

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير.

المرفقات

التوقيع

الاسم الكامل بالحروف