Arbeitgeberbescheinigung

Logo

Aktenzeichen | Datum | Ort

Arbeitgeber

Firma

Vollständige Anschrift

Handelsregister- oder Steuernummer

Telefon | E-Mail-Adresse

Beschäftigte(r)

Vor- und Nachname

Geburtsdatum und Geburtsort

Anschrift der beschäftigten Person

Wir bestätigen, dass die oben genannte Person in unserem Unternehmen die unten beschriebene Stelle innehat oder innehatte.

Beschäftigung

Stellenbezeichnung | Abteilung oder Standort

Beginn | Ende

Art des Vertrags

- [ ] Unbefristet
- [ ] Befristet
- [ ] Praktikum oder Ausbildung
- [ ] Sonstiges
- [ ] Zum Datum dieser Bescheinigung weiterhin beschäftigt
- [ ] Aus dem Unternehmen ausgeschieden

Arbeitszeit | Monatliches Bruttogehalt

Diese Bescheinigung wird für folgenden Zweck ausgestellt

Diese Bescheinigung wird auf Wunsch der betreffenden Person zur Vorlage ausgestellt.

Stempel

Unterschrift

Name in Druckbuchstaben

Funktion der unterzeichnenden Person