離職申請收件確認書

寄件人

姓名

完整地址

電話　　電子郵件地址

收件人

收件人或單位名稱

收件人地址

立書地點　　日期

主旨：確認收到您的辭職信

敬啟者：

茲確認已收到您的辭職信，並將本公司知悉之內容列於下方。

您的辭職事項

擔任職務　　辭職信日期　　公司收件日期

預定契約終止日　　預告期間

處理方式

- [ ] 已知悉您的辭職及上列日期
- [ ] 已知悉您的辭職，惟預告期間或終止日仍待核對
- [ ] 預告期間內全部或部分免除您的出勤

補充說明

離職相關文件及應付款項之結算，將於離職日交付予您。工作交接事宜，本公司樂意與您協調安排。

此致 敬禮

寄送方式

- [ ] 附回執的掛號信（或同等方式）
- [ ] 親自遞交並簽收
- [ ] 其他方式

簽名

簽署人姓名（正楷）