Ontvangstbevestiging van ontslagname

Afzender

Voor- en achternaam

Volledig adres

Telefoon

E-mailadres

Geadresseerde

Naam van de geadresseerde of van de dienst

Adres van de geadresseerde

Plaats

Datum

Betreft: ontvangstbevestiging van uw ontslagbrief

Geachte heer, mevrouw,

Hierbij bevestig ik de ontvangst van uw ontslagbrief. Hieronder zet ik de punten op een rij waarvan ik akte neem.

Uw ontslagname

Uitgeoefende functie

Datum van uw brief

Datum van ontvangst door het bedrijf

Aangehouden einddatum van de arbeidsovereenkomst

Duur van de opzegtermijn

Afhandeling

- [ ] Ik neem akte van uw ontslagname en de hierboven vermelde data
- [ ] Ik neem akte van uw ontslagname, onder voorbehoud van controle van de opzegtermijn of de einddatum
- [ ] U wordt geheel of gedeeltelijk vrijgesteld van het werken tijdens de opzegtermijn

Aanvullende opmerkingen

De documenten bij einde dienst en de afrekening van de nog verschuldigde bedragen krijgt u op de dag van uw vertrek. Ik help u graag bij de overdracht van uw werk.

Met vriendelijke groet,

Wijze van verzending

- [ ] Aangetekende brief met ontvangstbewijs (of gelijkwaardig)
- [ ] Persoonlijke afgifte tegen ontvangstbevestiging
- [ ] Andere wijze

Handtekening

Naam in blokletters