Accusé de réception de démission

Expéditeur

Nom et prénom

Adresse complète

Téléphone

Adresse e-mail

Destinataire

Nom du destinataire ou du service

Adresse du destinataire

Fait à (lieu)

Date

Objet : accusé de réception de votre démission

Madame, Monsieur,

J'accuse réception de votre lettre de démission. Je vous confirme ci-dessous les éléments dont je prends acte.

Votre démission

Poste occupé

Date de votre lettre

Date de réception par l'entreprise

Date de fin de contrat retenue

Durée du préavis

Suite donnée

- [ ] Je prends acte de votre démission et des dates indiquées ci-dessus
- [ ] Je prends acte de votre démission sous réserve de vérifier la durée du préavis ou la date de fin
- [ ] Vous êtes dispensé(e) d'effectuer tout ou partie du préavis

Précisions complémentaires

Les documents de fin de contrat et le solde des sommes dues vous seront remis à la date de départ. Je reste à votre disposition pour organiser la passation de vos dossiers.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Mode d'envoi

- [ ] Lettre recommandée avec accusé de réception (ou équivalent)
- [ ] Remise en main propre contre décharge
- [ ] Autre mode

Signature

Nom en toutes lettres