إشعار باستلام استقالة

المرسِل

اللقب والاسم

العنوان الكامل

الهاتف | البريد الإلكتروني

المرسَل إليه

اسم المرسَل إليه أو المصلحة

عنوان المرسَل إليه

حُرِّر في (المكان) | التاريخ

الموضوع: إشعار باستلام رسالة استقالتكم

تحية طيبة وبعد ،

أفيدكم باستلام رسالة استقالتكم، وأؤكد أدناه البيانات التي أحيط بها علمًا.

استقالتكم

المنصب الذي تشغلونه | تاريخ رسالتكم | تاريخ استلام الشركة للرسالة

تاريخ انتهاء العقد المعتمد | مدة الإخطار المسبق

الإجراء المتخذ

- ☐ أحيط علمًا باستقالتكم وبالتواريخ المذكورة أعلاه
- ☐ أحيط علمًا باستقالتكم، مع التحقق من مدة الإخطار أو تاريخ الانتهاء
- ☐ تُعفَون من أداء مدة الإخطار كلها أو بعضها

توضيحات إضافية

تُسلَّم إليكم وثائق نهاية العقد وتسوية المبالغ المستحقة في تاريخ المغادرة. وأنا رهن إشارتكم لتنظيم تسليم مهامكم.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير.

طريقة الإرسال

- ☐ رسالة مضمونة مع إشعار بالاستلام (أو ما يعادلها)
- ☐ تسليم باليد مقابل وصل استلام
- ☐ طريقة أخرى

التوقيع

الاسم الكامل بالحروف