Carta de justificación de ausencia

Remitente

Nombre y apellidos

Domicilio completo

Teléfono

Correo electrónico

Destinatario

Nombre del destinatario o del servicio

Domicilio del destinatario

En (lugar)

Fecha

Asunto: justificación de ausencia

Estimados señores:

Le ruego que disculpe la ausencia descrita a continuación y la considere justificada.

Persona ausente

- [ ] Se trata de mi propia ausencia
- [ ] Se trata de la ausencia de mi hijo/a o de una persona a mi cargo

Nombre y apellidos del menor

Curso o centro

Periodo de ausencia

Desde (fecha)

Hasta (fecha, incluida)

Horas afectadas

Motivo de la ausencia

- [ ] Enfermedad
- [ ] Cita o prueba médica
- [ ] Motivo familiar urgente
- [ ] Avería o interrupción del transporte
- [ ] Citación oficial o gestión administrativa
- [ ] Otro motivo

Observaciones adicionales

Justificante que adjunto o puedo aportar si se solicita:

- [ ] Certificado médico
- [ ] Citación o comprobante
- [ ] De momento no dispongo de justificante

Atentamente,

Documentos adjuntos

Firma

Nombre completo del firmante